



ПРИДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА ЧЕРКАСИ

вул. Гоголя, 316, м. Черкаси, 18015, тел./факс (0472) 37-30-76,
E-mail: inbox@pp.ck.court.gov.ua, Web: <http://www.pp.ck.court.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 02887835

НАКАЗ

09 квітня 2021 року

№ 7 - з

**Про внесення змін до наказу від 11.11.2020
№ 37 – з «Про особливий режим роботи
Придніпровського районного суду м. Черкаси»**

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», протоколу зборів суддів від 11.11.2020 № 25.

У зв'язку із тим, що окрім Придніпровського районного суду м. Черкаси в Будинку правосуддя розміщені ще два місцеві загальні суди, які теж проводять замовлення та видачу судових рішень, виконавчих документів тощо у понеділок та четвер.

Зважаючи на велику кількість відвідувачів у понеділок та четвер, доцільно внести зміни стосовно часу та порядку видачі у кожний четвер з метою зменшення одночасної кількості відвідувачів у Будинку правосуддя, -

НАКАЗУЮ :

1. Внести зміни до наказу від 11.11.2020 № 37 – з «Про особливий режим роботи Придніпровського районного суду м. Черкаси», а саме п. 10 викласти в новій редакції:

«10. Встановити, що замовлення копій судових рішень та виконавчих документів здійснюються щопонеділка за письмовою заявою через скриньку, встановлену на 1 поверсі приміщення суду. Особам, які бажають отримати копії судових рішень та виконавчі документів особисто, видача таких документів здійснюється щочетверга:

- з 9.00 год. до 13.00 год. – справи цивільного провадження, провадження в порядку КАС України, як поточного року так і за минулі роки;

- з 14.00 год. до 16.00 год. – справи про адміністративні правопорушення, кримінального провадження, як поточного року так і за минулі роки.

Вказане обмеження не застосовується щодо копій судових рішень та виконавчих документів у справах, пов'язаних з виборчим процесом.»

2. Заступнику керівника апарату суду Вовк Л.А. ознайомити зі змістом цього наказу працівників апарату суду відповідальних за видачу судових документів особисто під підпис.

3. Головному спеціалісту Цюрі Т.А. довести до відома громадян даний наказ шляхом розміщення його копії на інформаційному стенді та на сайті суду.

4. Копію цього наказу направити засобами електронного зв'язку ТУ ССО України у Черкаській області для керування в роботі та ТУ ДСА України у Черкаській області для відома.

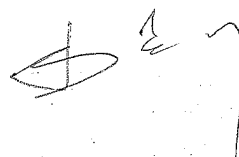
5. Контроль за виконанням наказу покладаю на керівника апарату Дзюман Л.В. та залишаю за собою.

6. Даний наказ видати у двох примірниках, один з яких зберігати в номенклатурі наказів суду з основної діяльності, винесених головою суду, інший в документах, які використовувати в роботі суду, для контролю.

Підстава:

Службова необхідність.

Голова суду



В.В. Угорчук